

Phụ lục I
QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA UBND CẤP XÃ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày / /2023 của Chủ tịch UBND tỉnh)

THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA
UBND CẤP XÃ

LĨNH VỰC BẢO TRỢ XÃ HỘI

1. Công nhận hộ nghèo, hộ cận nghèo thường xuyên hằng năm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
Bước 2	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu; tham mưu lãnh đạo: Tổ chức rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo; Tổ chức họp dân đề thống nhất kết quả rà soát	Công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	03
	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát hộ nghèo, hộ cận nghèo		- 03 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại - 10 ngày đối với trường hợp có khiếu nại
	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt		0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 6	Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 08 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại - 15 ngày đối với trường hợp có khiếu nại

2. Công nhận hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo thường xuyên hằng năm

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
Bước 2	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu; tham mưu lãnh đạo: Tổ chức rà soát hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo; Tổ chức họp dân để thống nhất kết quả rà soát	Công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	03
	Niêm yết, thông báo công khai kết quả rà soát hộ thoát nghèo, hộ thoát cận nghèo		- 03 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại - 10 ngày đối với trường hợp có khiếu nại
	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt		0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)</i>			- 08 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại; - 15 ngày đối với trường hợp có khiếu nại.

3. Công nhận hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp, ngư nghiệp và diêm nghiệp có mức sống trung bình

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, quét (scan) và lưu trữ hồ sơ điện tử. Chuyển hồ sơ đến công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	0,25
Bước 2	Tổng hợp hồ sơ, tài liệu; tham mưu lãnh đạo Tổ chức xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp và ngư nghiệp có mức sống trung bình	Công chức văn hóa - xã hội (hoặc công chức phụ trách công tác giảm nghèo)	05
	Niêm yết, thông báo công khai kết quả xác định hộ làm nông nghiệp, lâm nghiệp và ngư nghiệp có mức sống trung bình.		- 05 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại - 08 ngày đối với trường hợp có khiếu nại
	Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND cấp xã phê duyệt		0,5
Bước 3	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển công chức xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND cấp xã	0,5
Bước 4	Tiếp nhận kết quả giải quyết TTHC, chuyển cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
Bước 5	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ hồ sơ. Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Văn thư	0,25
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức. Thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả của UBND cấp xã	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ)			- 12 ngày đối với trường hợp không có khiếu nại; - 15 ngày đối với trường hợp có khiếu nại.